



RE-SKILLING AND UP-SKILLING FOR ONLINE WORKING

22 March 2021, 14h00 - 15h30

Event as part of ALL DIGITAL WEEK 2021

Digital SkillShift – All Digital Week Webinar

Agenda

Welcome - Hanka Boldemann – JP Morgan

Overview of project – aims, benefits, purpose, current relevance – Ian Clifford (IC)

Content Structure – the Digital Skillshift learning content – Nenja Wolbers(NW), Altheo Valentini (AV), Julie Quatrehomme (JQ)

Course Delivery – lessons learned, practicalities of delivery during Pandemic – NW, AV, JQ

Evaluation results – findings of the evaluation, user feedback on content – Thanasis Priftis, Kate Jackson

ALL DIGITAL Week – short overview of the campaign – IC

Q and A, Partners and IC



Welcome

Hanka Boldemann – JP Morgan



Project Overview

Ian Clifford – ALL DIGITAL

- The project is supported by **JP Morgan**.
- **ALL DIGITAL** (AD) is managing the project.
- In Germany (Berlin) **Stiftung Digitale Chancen** (SDC) is piloting
- In Italy (Rome) **Fondazione Patrizio Paoletti** (FP) is piloting
- In France (Paris) **Simplon.co** (SC) is piloting
- **Colectic** (Spain) developed the Moodle platform
- **Ynternet** (Switzerland) is delivering the evaluation

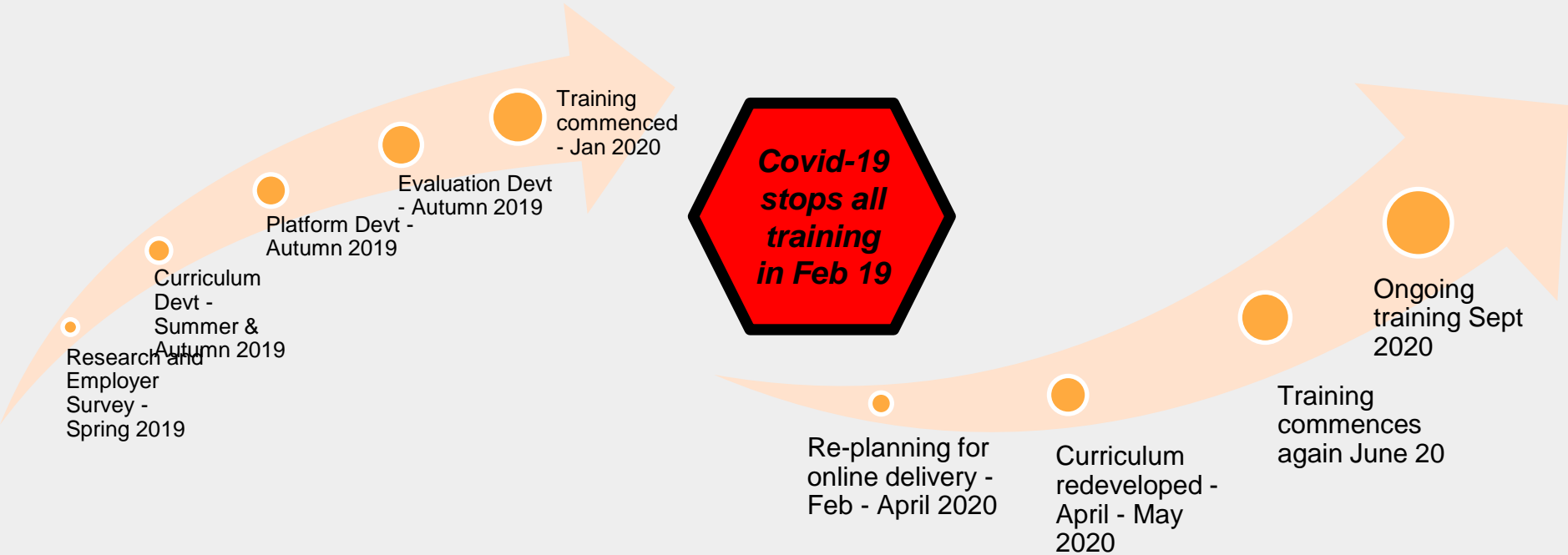


4th Industrial revolution?

We've
learned
new skills
before

DIGITAL
SKILL
SHIFT

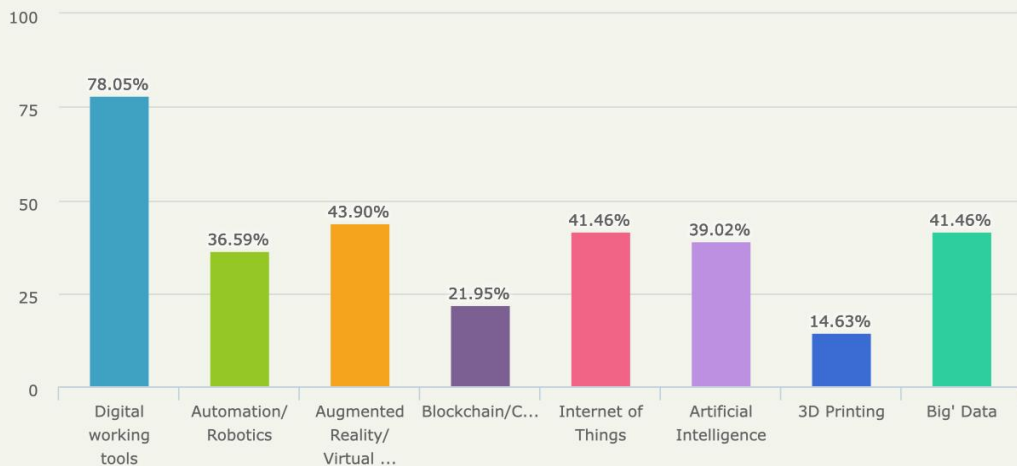
Project Phases



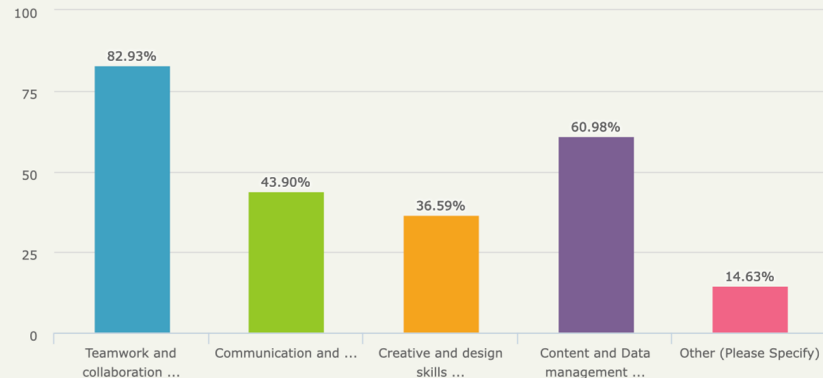


Employer Survey May 2019

8. Do you perceive that any of the following will cause 'digital disruption' to your sector in the next three years?
(Tick all that apply)



10. Digital technologies are also disrupting how we work, do you perceive that there will be any skills training needs for your company as a result of the following 'Digital Working Tools' in the next three years? (Tick all that apply)



Teamwork and collaboration skills through online tools such as Google Drive, Office 365, Basecamp, Slack, Teamwork, Trello etc	82.93%	34
Communication and presentation skills through online tools such as Powerpoint, Google slides, Prezi, etc.	43.90%	18
Creative and design skills though digital tools such as Photoshop, Premiere, After Effects, Canva, Powtoon, VideoScribe, etc.	36.59%	15
Content and Data management skills through tools such as Wordpress, Google analytics, etc	60.98%	25
Other (Please Specify)	14.63%	6



FROM SUMMIT
WORKSHOP



The original Digital SkillShift Job Roles

Typical Job Role (assistant/entry)	Key activity	Focus	Looking to Improve	Typical tools	Typical Key Skills	Example tools	Primary Mindset	Traits/ Characteristics
Comms / Customer Relations	Communications	Customers Satisfaction/ Engagement	Relationships	Social media, Websites, Images, Surveys	Linguistic (Writing/ Editing content), Image Literacy, Customer Empathy, Presentation (on screen)	Wordpress, Facebook, Twitter, Instagram, Hootsuite, Image editing, Mailchimp, Web Analytics, Survey Monkey	Caring/ Informing	Understanding/ Caring (for the customer)
Project/ Business Devt	Productivity	Projects/ Admin/ Logistics	Processes	Reports, Charts (Time-planning (Gantt) process flow, products),	Collaboration, Planning, Resource Estimating, Problem Solving, Evaluating, Listening	Spreadsheets, Basecamp, Teamwork (Gantt), File sharing,	Collaboration/ Productivity/ Innovation	Enquiring/ Improving (the system)
Sales	Sales	Profitability	Business Performance	Presentations, Charts, Reports	Data Analysis, Presentation (Face to face), Producing Numeric, Persuasion, Negotiation	Spreadsheets, Powerpoint, Infographics, Databases, CRM	Growth	Analysing/ Confidence (Believing in the product)

Digital Skillshift learning content structure

Nenja Wolbers(NW), Altheo Valentini (AV), Julie Quatrehomme (JQ)

Reasons for structure of curriculum – AV

How we adapted the course differently across the three countries - NW

Practical Delivery - De-traumatising digital tools/ which tools for employability - JQ



Project Digital Assistant Curriculum

Altheo Valentini – Fondazione Patrizio Paoletti

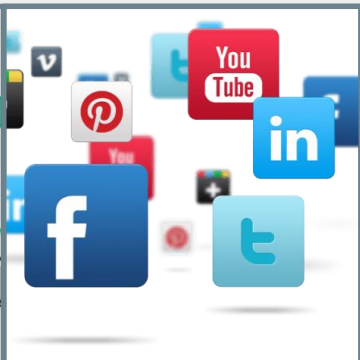
Short training course on “*Project Digital Assistant*”



The training path...



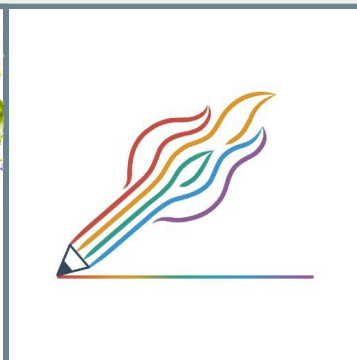
Collaborate
through digital
technologies



Interacting with
others through
digital
technologies



Share
information
through digital
technologies

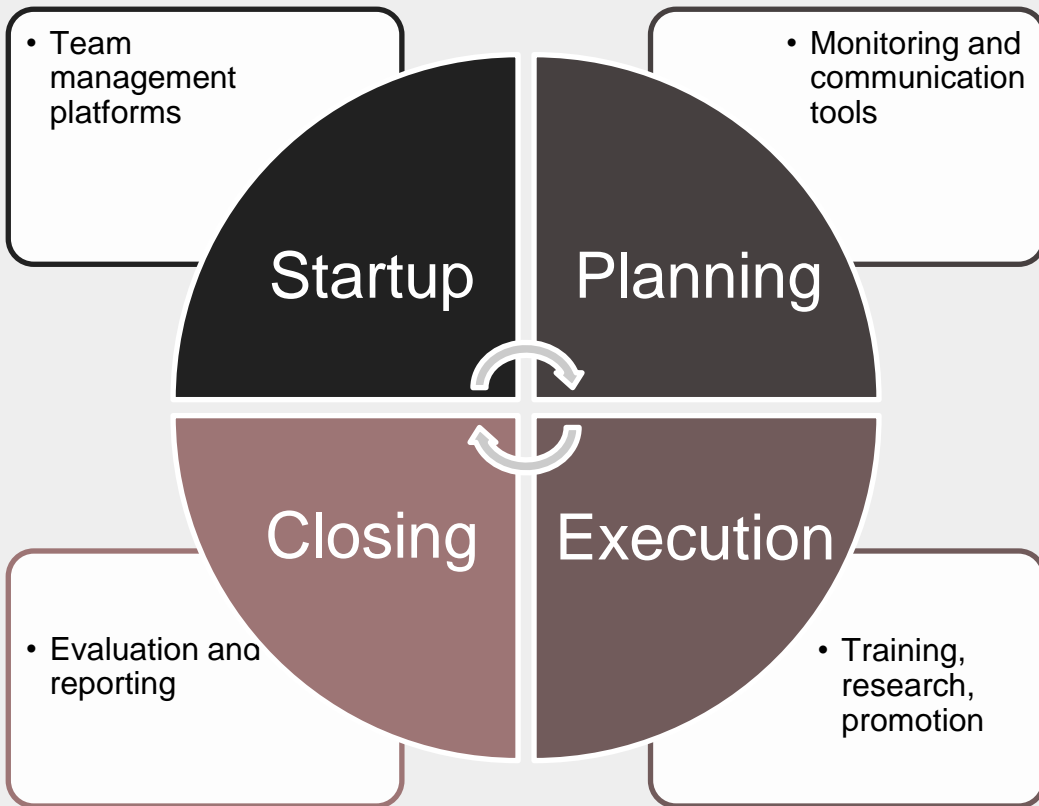


Developing
digital content



2 workshops
on team
building and
communication

Project Life Cycle



Possible jobs



Small family business

- Project: digital management of the company and product communication
- Role: Contact person for all things digital



Medium-sized organizations

- Project: training course, specific product launch, etc.
- Role: Project team member to support the various players involved



Large enterprises

- Project: structural activity of digitalization of the company
- Role: support to Digital Operation Manager or Communication Manager

Course Structures in the three Countries

Nenja Wolbers - Stiftung Digitale Chancen

France	Germany	Italy
Group work, peer learning, learning by doing	Group work, project based learning, learning by doing, self-learning	Flipped Classroom, group work, self-learning
4 weeks	3 weeks	4 weeks
140 hours	60 hours	60 hours
daily	6 session	12 sessions
on-site	Online	Online
Simplon learning platform	Moodle, Zoom & Padlet	Moodle

Structure of the French course

Week 1

- Introduction
- Personality Test
- Project for the course

Week 2

- Digital tools watch
- Tree Skills
- Canva & CMS & Excel

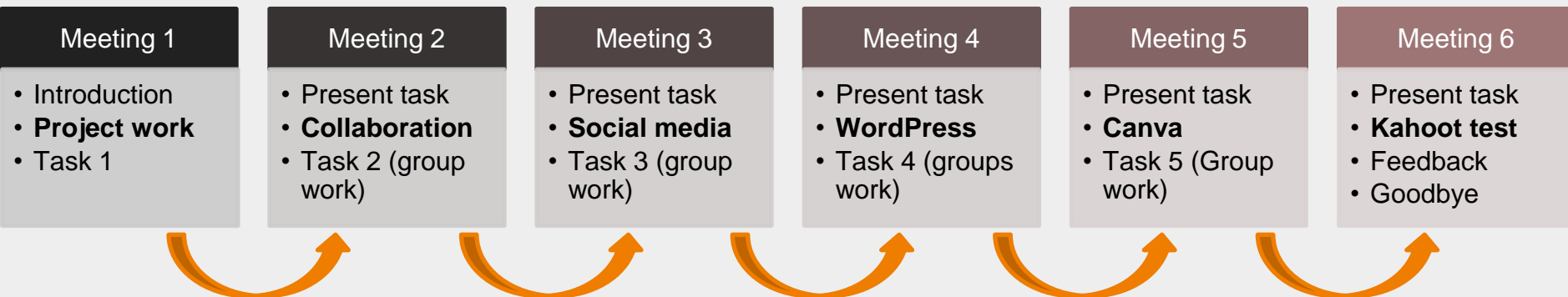
Week 3

- Digital tools watch
- Exam preparation
- LinkedIn & Design tools & HTML & CSS

Week 4

- Digital tools watch
- Exam preparation
- Use of the learned tools in the project

Structure of the German course



Structure of the Italian course

Week 1	Introduction to project assistance	Communication workshop	Teamwork workshop Part I
Week 2	Teamwork workshop Part II	Interacting with digital tools lab Part I	Interacting with digital tools lab Part II
Week 3	Cooperating with digital tools lab Part I	Cooperating with digital tools lab Part II	Sharing information in the digital world lab Part I
Week 4	Sharing information in the digital world lab Part II	Developing digital contents lab Part I	Developing digital contents lab Part II

Digitales Arbeiten im B...

Teilnehmer/innen

Kompetenzen

Bewertungen

Allgemeines

Modul 1: Vorbereitung

Modul 2: Online-Zusam...

Modul 3: Digitale Auß...

Modul 4: Digitale Auß...

Modul 5: Außendarstell...

Modul 6: Abschluss

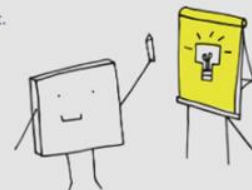
Dashboard

Allgemeines

Willkommen zum Kurs

Digitale Medien finden sich in allen Bereichen des privaten, sozialen und wirtschaftlichen Lebens wieder und werden mittlerweile von jeder Altersgruppe genutzt. Das ist nicht verwunderlich, denn Soziale Netzwerke, Apps und Co. bieten viele Vorteile, um das alltägliche Leben zu vereinfachen. Ob bei der Suche nach Informationen oder Produkten, dem Kommunizieren mit Kollegen, Freunden und Bekannten oder zum Zweck der Unterhaltung: Das Internet bietet mit vielen interaktiven Seiten und Applikationen meistens die schnellere und einfachere Lösung zu seinen Offline-Konkurrenten.

Warum sollte das bei der Arbeit anders sein? Dieser Kurs wird Ihnen neue Möglichkeiten und Wege aufzeigen, mit denen Sie übliche Aufgaben einfacher und schneller erledigen. Dazu werden wir Ihnen einige Online-Anwendungen vorstellen und zeigen, wie Sie diese im Berufsalltag nutzen können.



Kursforum

Für Fragen, Meinungen, Beiträge und zu Beantwortung von Aufgaben.

-  [Fragen & Antworten](#)
-  [Schwarzes Brett](#)
-  [Kaffeeküche](#)
-  [Tipps für die Teilnahme im Forum](#)
-  [Chat: Seid ihr auch da?](#)

Modul 1: Vorbereitung

Willkommen im **Vorbereitungsmodul**. Bevor der inhaltliche Teil des Kurses beginnt, möchten wir Ihnen die folgenden Lernziele vermitteln:



Lernziele

- Sich mit der Online-Lernplattform vertraut machen.
- Nötige Vorbereitungen treffen, wie Konten anlegen und Fragebögen ausfüllen.
- Den zeitlichen und inhaltlichen Ablauf des Kurses kennen bzw. wissen, wo diese Informationen zu finden sind.

Modul 2: Online-Zusammenarbeit



Lernziele

- Verwendung von Online-Dokumenten und Werkzeugen für eine effizientere Zusammenarbeit des Projektteams
- Erleichterung des Projektmanagements durch Online-Betreuung und Werkzeuge für die Teamarbeit
- Nutzung des am besten geeigneten Dienstes für eine reibungslose und stabile Online-Kommunikation

Modul 3: Digitale Außendarstellung mit Social Media



Lernziele

- Den Nutzen und die Risiken von Sozialen Medien für Organisationen kennen
- Wissen, was ein Konzept für einen Social Media-Konto für eine Organisation beinhalten muss



Inhaltsverzeichnis...

- 1. Einleitung
- 2. Kommunikation
 - 2.1. Funktionen während Online-Meetings
- 3. Sammeln, Erstellen & Speichern
 - 3.1. Sammeln
 - 3.2. Erstellen
 - 3.3. Speichern
- 4. Organisation und Planung
 - 4.1. Anleitung: Online-Kalender
- 5. Risiken



Für die **synchrone** Kommunikation steht vor allem der Chat und die Audio- und Videotelefonie.

Audio- und Videotelefonie

Online-Meetings oder auch Webkonferenzen sind über das Internet durchgeführte "virtuelle" Treffen von Teilnehmenden, die sich geographisch an ganz unterschiedlichen Orten aufhalten können. Dazu ist Software vonnöten, die es ermöglicht, dass die Teilnehmenden miteinander sprechen, schreiben und sich evtl. gegenseitig sehen können.



Skype

Chat, Video- und
Audio-Anruf
Gruppenanrufe
Installation auf Gerät
notwendig
Skype-Konto
notwendig



- Skype kann **kostenlos** heruntergeladen werden: [Skype](#)
- Installation & Nutzung: Skype YouTube-Tutorial (siehe unten)

← Kursüberblick

SECTIONS

0 Allgemeines >

1 Modul 1: Vorbereitung >

2 Modul 2: Online-Zusam... ▾

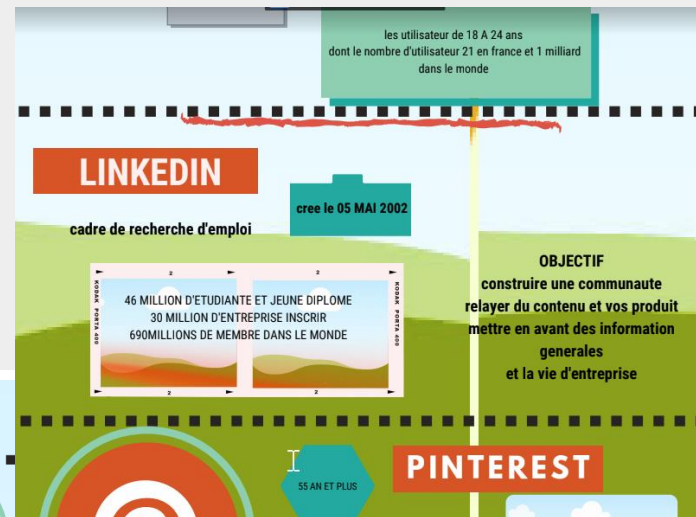
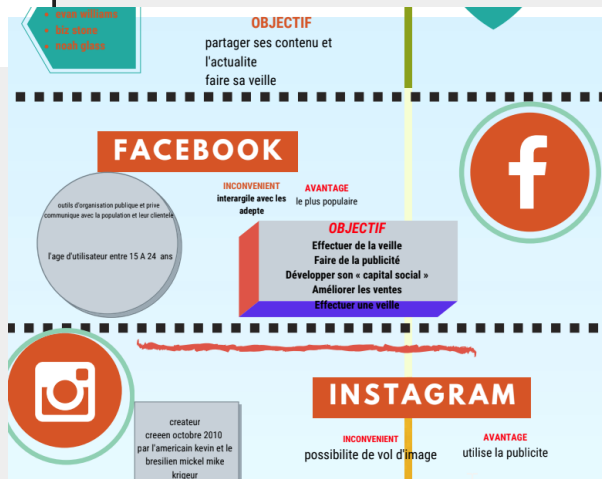
📄 Tabelle zu Online-Tools ... ✓

📄 Präsentation eines Tool... ✓

📄 Modul 2: kleines Quiz fü... ✓



Example France: Training Organisations



Example France: Training Organisations

L'ESSENTIEL

des réseaux sociaux



TWITTER
(145 millions d'utilisateurs)

Utilité: Plateforme de micro blogging
Avantages: Publication de messages courts
Inconvénients: Limitation à 140 caractères
Tranche d'âges: 15 à 34 ans
Comment l'utiliser? Ecrire un « tweet »/ Consulter le fil d'actualité/ Être suivi par d'autres comptes/ Suivre un compte/ Reprendre le tweet d'un autre compte/ Ajouter un « Hashtag » et faire une « Mention »




TIKTOK
26 millions d'utilisateurs

Utilité: partage et publication de vidéos en masse/réception d'un certain nombre d'informations sans aucun effort/système de partage et de communauté (fort engagement des utilisateurs/enormément d'abonnés, d'abonnements et de personnes qui se "follow" (suivent) entre elles
Avantages: plateforme de divertissement
Inconvénients: Une hypersexualisation précoce et néfaste pour certains mineurs

SAISON 2019-2020 : les utilisateurs les plus actifs sont les hommes, les femmes et les personnes transgenres. Les utilisateurs les plus actifs sont les hommes, les femmes et les personnes transgenres. Les utilisateurs les plus actifs sont les hommes, les femmes et les personnes transgenres.

FACEBOOK
26 millions d'utilisateurs

Utilité: Réseau social d'échanges de contenu personnel et/ou professionnel
Avantages: Ambiance informelle, possibilité de partager en temps réel des infos, des photos, des humeurs, possibilité de demander de l'aide
Inconvénients: Atteintes à la vie privée/ Dénigrement de personnes et d'institutions/ Harcèlement et cybercriminalité
Tranche d'âges: 25 à 34 ans
Comment l'utiliser? Par exemple, publier du texte/ des photos et des vidéos/ des articles des sites Internet/ votre humeur du moment et enfin avec Facebook Live, vous pouvez même diffuser des vidéos en direct






INSTAGRAM
(1 milliards d'utilisateurs)

Utilité: Application mobile de partage de photos
Avantages: Possibilité de se mettre en valeur en image/ faire marketing des publicités ciblées/ possibilité de toucher une grande audience
Inconvénients: Impossibilité d'utiliser Instagram sans smartphone/Tranche d'âges : 18 à 24 ans


Utilité: Partage de photos et de vidéos pendant 24H
Avantages: apport d'informations de qualité première, présence de la MAP pour visionner ce qu'il passe dans le monde, caractère éphémère des messages privés, voir la position de ses amis sur la MAP
Inconvénients: possibilité de capturer les contenus reçus et les utiliser à mauvais escient, risque d'harcèlement
Tranche d'âge: 18 à 24 ans
Comment l'utiliser? Pour prendre un snap, rien de plus simple : rendez-vous sur le premier écran de l'application et appuyez brièvement sur le plus grand des cercles situés en bas de votre écran, au centre. Vous pouvez ensuite modifier votre snap (ajouter du texte, un filtre ou un sticker). Si vous préférez prendre un snap vidéo, il suffit de faire un appui long sur le même bouton. Pour changer de caméra (passer en mode selfie et l'inverse), il suffit d'appuyer sur l'icône dédiée, en haut de l'écran. Astuce : faites un double-tap sur l'écran, ça marche aussi !

SNAPCHAT
(61 millions d'utilisateurs)

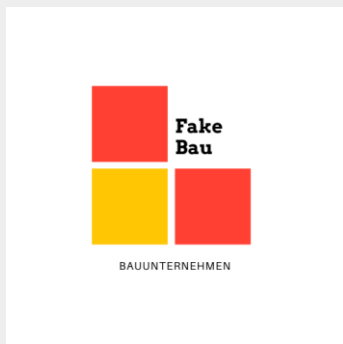


LINKEDIN
(575 millions d'utilisateurs)

Utilité: Réseau professionnel par excellence, mise en relation des professionnels
Avantages: possibilité d'élargir son réseau professionnel, augmentation de la visibilité en ligne, construction d'un image d'expert grâce à la diffusion de contenu, facilité de rentrer en contact avec des professionnels
Inconvénients: réseau social chronophage, il faut y passer du temps, plateforme orientée B2B entre entreprises
Tranche d'âge: 25 à 34 ans
Comment l'utiliser? Compléter votre profil (avec le plus d'informations possibles)/ Rendre son profil public/ Demander des contacts/ Rejoindre des groupes



Example Germany: Training Organisations



Online Weiterbildung
„Digitales Arbeiten im Büro“

DIGITAL
SKILL
SHIFT
.eu

Steckbrief für die Organisation

Name: FakeBau

Auftrag: Mittlere Häuser und Hallen bauen und viel Geld verdienen

Form der Organisation: Wirtschaftsunternehmen

Zielgruppe: FakeBau spricht vor allem mittelständische Unternehmen an, die Bürogebäude und Lagerhallen bauen wollen.

Beschreibung: „FakeBau“ ist das Unternehmen, wenn es um den Bau von Hallen- und Bürogebäuden geht. Mit seinen kompetenten Mitarbeitenden und Up-to-Date Geräten, ist FakeBau ein zuverlässiger Partner, wenn Unternehmen sich vergrößern wollen.

Dem Unternehmen ist es besonders wichtig, seine Kompetenzen herauszustellen, um Kunden anzuziehen und an sich zu binden.

Anzahl Mitarbeitende: 5 Bürokräfte, 25 Handwerker*innen (inkl. Auszubildende)

Gründung: „FakeBau“ existiert bereits seit 35 Jahren

Logo

Farben: rot (#FF4033) und gelb (#FFC004)

Schriftart: Arvo und Alleron Regular

www.digitalskillshift.eu/de/

„stiftung
digitale-chancen“

Practical delivery

Julie Quatrehomme – Simplon.co

What actually happened to the trainees ?

Step 1 :
Onboarding
the trainees

Step 2 :
Working on
the obstacles

Step 3 :
Upskilling in
confidence

Step 4 :
learning
useful skills



Course Delivery – lessons learned, practicalities of delivery during Pandemic

Personal difficulties of learners – Julie Quartrehomme

Trainer perspective - Italy – Giulia Agosto joins from Italy

Learner perspective - Germany – NW with images from courses

Trainer perspective - Germany - Trainer video presented

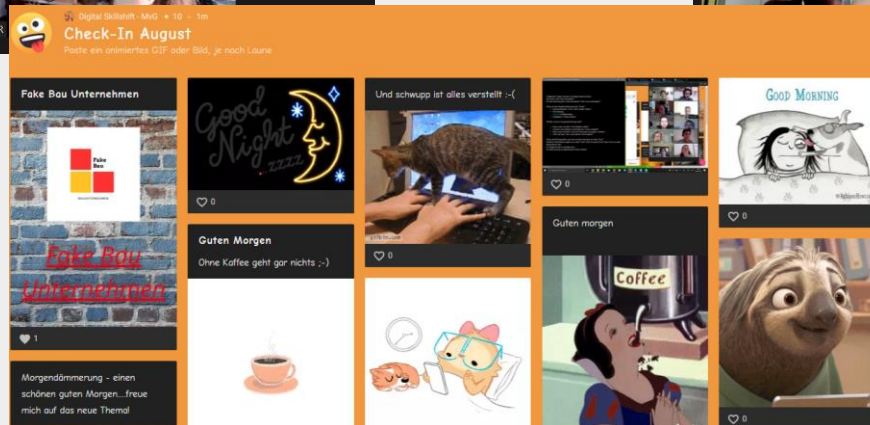
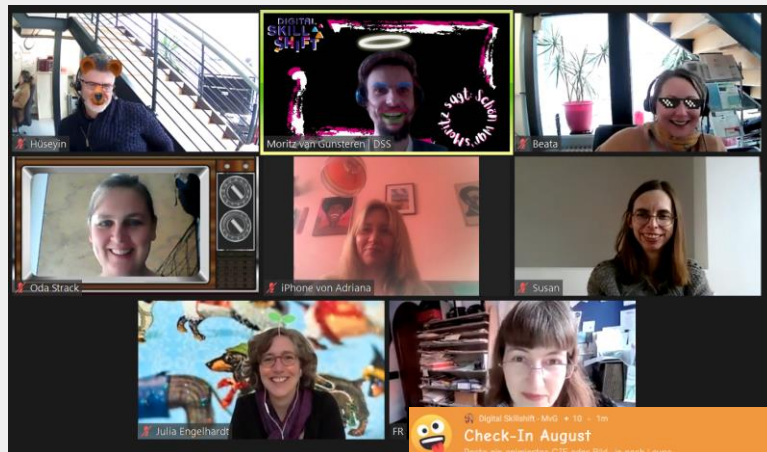
Employment Agency perspective – France

What were the personal difficulties of the trainees ?



SIMPLON
.CO

Creating a good Atmosphere



Voices

Participant first round - Sabine: <https://youtu.be/FpRvEOmzkL4>

Trainer Moritz van Gunsteren: <https://youtu.be/yb0mmlaAatw>

Evaluation results

Findings of the evaluation
User feedback on content

Thanasis Priftis / Kate Jackson

Reporting Approach and Challenges

Defining 'Work'

Survey Approach

Entry Survey (84%; 239 responses)

Exit Survey (78%; 167 responses)

Longitudinal Survey (54%; 115 responses)

Trainers Survey (21 responses)

Case Studies

Email exchanges

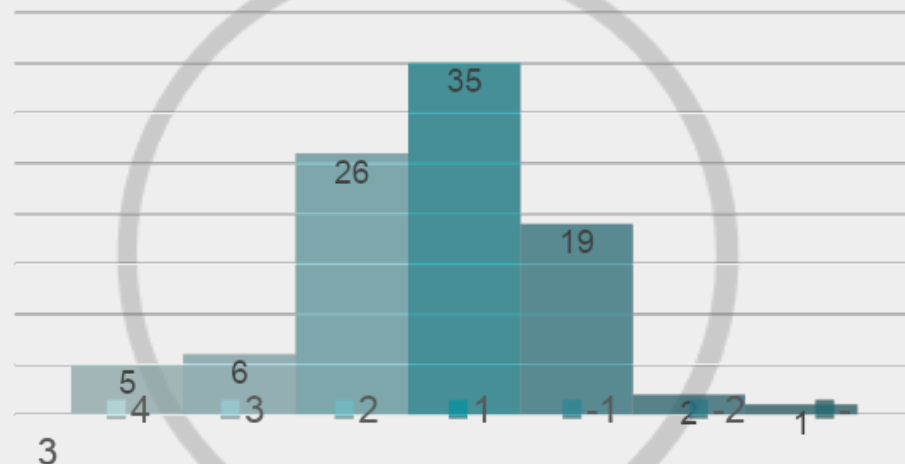
Trainer feedback

Entry Results

Digital Tools Use



Confidence vs experience

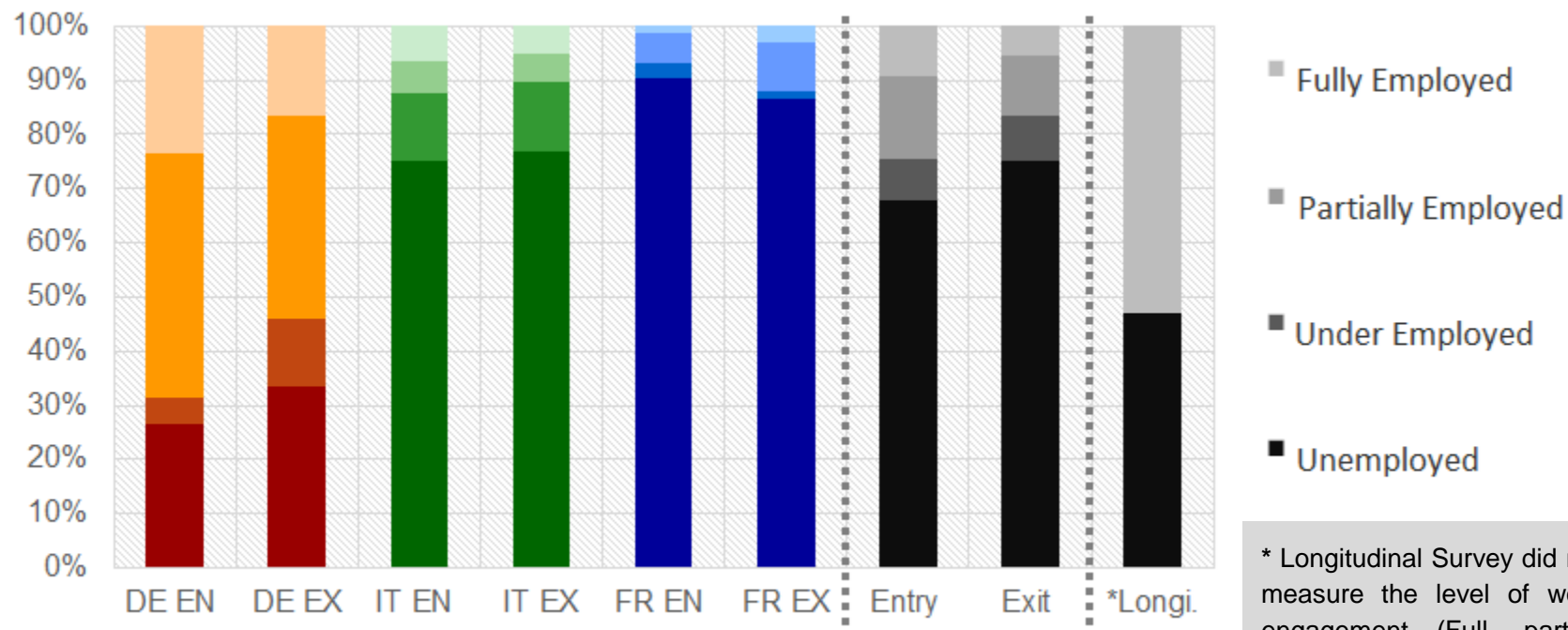


More Experience

More Confidence

- Does not Correspond
- Corresponds a little
- Corresponds Moderately
- Corresponds A lot
- Corresponds Completely

Employment on Entrance and Exit

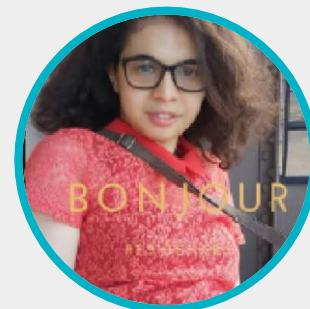


* Longitudinal Survey did not measure the level of work engagement (Full, partial, and under all measured as Employment)

A donut chart illustrating the frequency of internet usage. The chart is divided into eight segments of varying sizes and colors. The segments are labeled with their respective percentages: 17% (orange), 21% (blue), 1% (yellow), 14% (pink), 29% (purple), 10% (green), 1% (grey), and 1% (light green). The segments are arranged in a clockwise direction starting from the top right.

Frequency	Percentage
Very often	17%
Often	21%
Sometimes	1%
Rarely	14%
Never	29%
Don't know	10%
Other	1%
Other	1%









Summing up and final thoughts



[Home](#)

[News](#)

[Employers](#)

[Learners](#)

[Trainers](#)

[Job Roles](#)

[ENGLISH](#) ▾



Workplaces are
always changing.
ARE YOU?

THINK DIGITAL



Shaping a new labour market for the post-pandemic economy



Image: REUTERS/Issei Kato - GF10000147193



Afraid of
a machine
taking
your job?

Own it.

Think Digital

DIGITAL
SKILL
SHIFT
.eu



Thank you!